

当ホテルでは、ご利用いただきます皆様に、ご満足いただける宴会を準備し、執り行うために宴会場ご利用に際して、下記の通り規約を設けております。誠に勝手ながら、下記の事項を予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

1. 使用時間と料金

①ホール

開催月の1年以上前から大ホールをご予約（仮押さえ、仮予約を含む）いただく場合、ご予約時間は「終日区分」（9時～22時）のみとさせていただきます。時間外のご利用に関しては、別途料金を頂戴いたします。

②宴会場

ご利用は9時～21時とさせていただきます。（上記以外は室料の25%を加算させていただきます。）
前日搬入は、原則として21時以降のご利用とさせていただきます。21時以降の搬入に関して1日の20%を加算させていただきます。
宴会場等のご利用開始から終了までのご利用時間（以下、宴会時間と称する）は、所定の利用料金をお支払いいただいております。
事前に係員と打合せた宴会時間内で終了されますようお願いいたします。この宴会時間を超過する場合は、超過時間に応じて追加室料を頂戴いたします。但し次の会場利用時刻との関連等でご利用時間の超過に応じられない場合もございますので、予めご了承ください。

2. ご契約の申込み

宴会等お申込みをされる場合は、ホテル所定の御申込書に次の事項のご記入をお願いいたします。

- ①宴会等主催者名 ②宴会等開催日・時間及び会場名 ③宴会等の内容 ④宴会等の仮予約期限 ⑤お申込者ご署名

3. 内金

宴会等のご予約を頂いた場合、期限を定めて内金を請求させていただくことがあります。

4. お支払い

基本的に当日現金とさせていただきます。但し、後日支払いをご希望の際は事前に担当者で打合せの上、入金予定日をご連絡いただきます。クレジットカード・銀行券・小切手・手形等でのお支払いはお断りいたしております。

5. 取消

お客様は、ホテルに通知の上、宴会等契約をお取消することができます。お客様の都合により宴会等の契約の全て及び一部を取消される場合には、下記に掲げるところにより取消料金を申し受けます。

①大ホール（コンサートホール）取消料

取消日	取消手数料
催し物開催月の前年同月1日より、7か月前にあたる月の末日まで	『ホール基本使用料』税抜価格の25%
催し物開催月の6ヶ月前の1日より、開催日の8日前まで	『ホール基本使用料』税抜価格の75%
開催日の7日前から当日まで	『ホール基本使用料』税抜価格の100%

②宴会場取消料

取消日	取消手数料
ご宴会開催日の180日前から90日前まで	ご予約された宴会場『会議室料』の10%
ご宴会開催日の89日前から60日前まで	ご予約された宴会場『会議室料』の30%
ご宴会開催日の59日前から20日前まで	ご予約された宴会場『会議室料』の50%
ご宴会開催日の19日前から10日前まで	ご宴会等お見積り金額の50%
ご宴会開催日の9日前から前日まで	ご宴会等お見積り金額の80%
ご宴会開催日の当日	ご宴会等お見積り金額の100%

③宿泊取消料 ※15名様以上

取消日	60日前	30日前	14日前	7日前	3日前	前日	当日（不泊）
取消手数料	10%	20%	25%	30%	50%	80%	100%

6. 解約

次に掲げる場合においては、宴会等の契約を解約させていただくことがあります。

- ①宴会・会合等に関し、利用者または出席者が暴力団関係者（暴力団員および暴力団または暴力団員と密接なつながりのある者並びに暴力団または暴力団員と密接なつながりのある法人その他団体に所属する者）と認められるとき。
- ②法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為を恐れると認められるとき、又は同行為をしたと認められるとき。
- ③宴会等に関し合理的な範囲を超える負担を求められるとき。
- ④他のお客様にご迷惑をおかけするとホテル側が判断したとき。
- ⑤当規約に違反したとき。
- ⑥天災又は施設の故障、その他やむを得ない事由により宴会場を使用する事ができないとき。

7. 有料人数の確認

お料理などをご用意させていただく人数（以下、有料人数と称する）を宴会等の開催日の2日前までにホテルの担当係員にご連絡ください。それ以降、宴会等の開催日にご出席者が有料人数より減少した場合でも有料人数分の料金を頂戴いたします。

8. 装飾・余興等の手配

- ①宴会等開催当日、ホテル内外に設置される看板、案内板等の設置場所、設置時間、表示内容等は事前に係員にご連絡、お打合せください。
- ②宴会等に関する装飾、装花、音響、余興、バンケットアテンダント等につきましてはホテルの指定の業者に手配させていただきます。お客様の都合にてホテル指定業者以外の業者をご利用なさる場合は宴会等を円滑に運営するために事前にホテル側の了解を得た上で、ご手配くださいますようお願いいたします。
- ③ホテルの了解のもとに、お客様が直接手配された業者が行う諸事項（装飾、余興等に関する機器及び材料の搬入搬出。看板等のサイズと取付け方法等の決定または設置等）につきましては、ホテルの美観、導線等を考慮し、一定のルールの下に実施していただくようにホテルよりその業者の方々にご指示申し上げます。

9. 損害賠償について

- ①お客様及び、お客様が直接手配された業者、お客様の関係者は、施設、什器、備品等を損傷しないよう充分にご注意ください。もし、施設什器備品等に損傷等損害が発生した場合は、その修理に関して、ホテルよりご指示申し上げますので、速やかに修理を行うか又はその損害賠償金をご負担くださいますようお願いいたします。
- ②宴会等お申込み時に定めたご精算日迄にお支払い無き場合は延滞料を申し受ける場合がございますので、ご了承ください。

10. 禁止事項について

次に掲げる各事項につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮願います。

- ①犬（盲導犬・聴導犬・介護犬を含まず）、猫、小鳥その他愛玩動物、家畜類の持ち込み
- ②発火又は引火性の物品の持ち込み
- ③悪臭を発する物品の持ち込み
- ④賭博等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動
- ⑤備用品の移動
- ⑥使用目的以外のご利用
- ⑦弁当、茶菓子等の飲食物の持ち込み
- ⑧催事についての入場券の販売
- ⑨お客様手配によるタレントショーの持ち込み
- ⑩その他法令で禁じられている行為